

# STATUT OGÓLNOPOLSKIEGO STOWARZYSZENIA ANGLISTÓW

## „ENGLISH TEACHING”

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1

Ogólnopolskie Stowarzyszenie Anglistów „English Teaching” (angielska nazwa: Polish Association of Teachers of English), zwane dalej „Stowarzyszeniem” jest apolitycznym, dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem nauczycieli języka angielskiego, działającym na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. 1989 r. Nr 20, poz. 104, Dz. U. 1990 r. Nr 14, poz. 86, Dz. U. 1996 r. Nr 27 poz. 118, Dz. U 1997 r. Nr 121 poz. 769, Dz. U. 1998 r. Nr 106, poz. 668 Dz. U. 2001 Nr 79 poz. 855), zwanej dalej „ustawą” i niniejszego statutu.

#### § 2

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a jego siedziba jest przechodnia, uzależniona od miejsca zamieszkania wybranego Prezesa Zarządu.
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność statutową poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Dla właściwego realizowania swoich celów statutowych Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i zagranicznych organizacji realizujących podobne cele.

#### § 3

1. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
2. Nazwa Stowarzyszenia jest prawnie chroniona.

#### § 4

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków.
2. Do prowadzenia swych spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.

#### § 5

1. Stowarzyszenie może powoływać jednostki regionalne, obejmujące swym zasięgiem działania, jedno lub kilka województw.
2. Jednostka regionalna Stowarzyszenia może posiadać osobowość prawną.

§ 6

Stowarzyszenie używa pieczęci z napisem Ogólnopolskie Stowarzyszenie Anglistów English Teaching oraz znaku graficznego zawierającego napis OSA ET.

## Rozdział II

### Cele Stowarzyszenia

#### § 7

Celem Stowarzyszenia jest:

1. Rozwój i doskonalenie zawodowe nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem nauczycieli ze szkół wiejskich.
2. Zwiększenie wiedzy i umiejętności nauczycieli w zakresie nauczania języka angielskiego, ze szczególnym uwzględnieniem nauczycieli ze szkół wiejskich.
3. Wymiana informacji ważnych dla środowiska nauczycieli języka angielskiego.
4. Reprezentowanie społeczności nauczycielskiej wobec innych organizacji i instytucji.
5. Kształtowanie i komentowanie polityki edukacyjnej.
6. Integracja środowiska nauczycieli języka angielskiego.
7. Promowanie i wspieranie przedsięwzięć przyczyniających się do podniesienia jakości edukacji, w szczególności języka angielskiego.
8. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów, w szczególności z terenów wiejskich, poprawa warunków nauki języka angielskiego w szkołach oraz zwiększenie umiejętności komunikacji uczniów w zakresie tego języka.
9. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w szczególności zmierzająca do zwiększenia świadomości w zakresie potrzeby nauki języka angielskiego.
10. Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie.
11. Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.
12. Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami.
13. Inspirowanie różnorodnych form działania osób fizycznych i prawnych wspomagających działania placówek oświatowo-wychowawczych materialnie, programowo i organizacyjnie.
14. Ułatwianie wzajemnych kontaktów między placówkami oświatowymi, zachęcanie do nowatorstwa w pracy dydaktycznej i wychowawczej.
15. Rozwijanie uzdolnień dzieci i młodzieży.

16. Prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu.
17. Wspieranie inicjatyw społecznych na rzecz kultury, historii i tradycji regionu.
18. Promowanie aktywności zawodowej młodzieży i przeciwdziałanie bezrobociu.
19. Udzielanie grantów i zachęcanie do twórczego myślenia i aktywnego włączania się w działania społeczne.
20. Prowadzenie funduszu stypendialnego oraz innej pomocy materialnej na rzecz dzieci i młodzieży.

## § 8

Realizacja celów Stowarzyszenia następuje w szczególności przez:

1. Organizowanie poradnictwa, kursów, warsztatów, szkoleń, form samokształcenia m.in. dla nauczycieli, lokalnych liderów, rodziców, ze szczególnym uwzględnieniem nauczycieli języka angielskiego ze szkół wiejskich.
2. Mentoring, tutoring, „job-shadowing”, przykłady dobrych praktyk utworzenie bazy native speakers, mogących działać na danym terenie.
3. Podejmowanie współpracy naukowej i dydaktycznej z ośrodkami nauczania języka angielskiego w innych krajach.
4. Organizowanie wymian dla nauczycieli oraz wymian uczniowskich (w Polsce i za granicą), ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i nauczycieli ze szkół wiejskich.
5. Fundowanie stypendiów dla uczniów i nauczycieli, w szczególności ze szkół wiejskich.
6. Organizowanie obozów językowych dla uczniów i nauczycieli, w szczególności ze szkół wiejskich.
7. Organizowanie i finansowanie innych form wspierania rozwoju dzieci, młodzieży i nauczycieli w szczególności ze środowisk wiejskich.
8. Stworzenie systemu wymiany informacji o kwestiach ważnych dla środowiska nauczycieli języka angielskiego.
9. Komentowanie i wyrażanie opinii na temat polityki edukacyjnej, m.in. poprzez organizowanie debat, konferencji.
10. Fundraising, pozyskiwanie środków zewnętrznych na działalność statutową.

## Rozdział III

### Działalność Stowarzyszenia

#### § 9

1. Stowarzyszenie prowadzi nieodpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie:

- 1) działalności charytatywnej,
- 2) promocji i organizacji wolontariatu,
- 3) działalności na rzecz organizacji pozarządowych,
- 4) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
- 5) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 6) działalności na rzecz społeczności lokalnych.

#### § 10

1. Stowarzyszenie prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie:

- 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 2) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 3) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 5) działalności na rzecz organizacji pozarządowych,
- 6) sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych przez osoby bezpośrednio korzystające z działalności pożytku publicznego, a także sprzedaży przedmiotów darowizny.

#### § 11

1. Stowarzyszenie może prowadzić, zgodnie z obowiązującymi przepisami, działalność gospodarczą.

2. Dochody z działalności gospodarczej przeznaczają się na realizację celów statutowych Stowarzyszenia.

## Rozdział IV

### Członkowie Stowarzyszenia

#### § 12

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) Członków zwyczajnych
- 2) Członków wspierających
- 3) Członków honorowych

#### § 13

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne.
2. Osoba prawna (np. lokalne stowarzyszenie nauczycieli) może być jedynie wspierającym członkiem Stowarzyszenia.

#### § 14

1. Członkiem zwyczajnym stowarzyszenia może być: osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, niepozbawiona praw publicznych i spełniająca warunki przewidziane dla pełnomocnika ochrony w ustawie z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95).
2. Każdy kandydat na członka zwyczajnego Stowarzyszenia podlega postępowaniu kwalifikacyjnemu, które przeprowadza Zarząd Stowarzyszenia na podstawie deklaracji kandydata.
3. O przyjęciu danej osoby w poczet członków zwyczajnych Stowarzyszenia decyduje Zarząd Stowarzyszenia w formie uchwały.
4. Od negatywnego stanowiska w przedmiocie przyjęcia w poczet członków zwyczajnych Stowarzyszenia zainteresowanemu przysługuje prawo zaskarżenia uchwały Zarządu Stowarzyszenia do Walnego Zebrania Członków, w terminie 14 dni od jej doręczenia.

#### § 15

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych lub osoba prawna zainteresowana statutową działalnością Sto-

warzyszenia, wspierająca je w szczególności organizacyjnie i finansowo. Osoba prawna może działać w Stowarzyszeniu przez swojego przedstawiciela.

2. Członek wspierający zobowiązany jest do opłacania składek i przestrzegania postanowień statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia.

3. O przyjęciu członka wspierającego decyduje Zarząd Stowarzyszenia na wniosek ubiegającej się o to osoby, rekomendowanej przez dwóch członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

## § 16

1. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w rozwój idei Stowarzyszenia lub w inny szczególny sposób zasłużyła się Stowarzyszeniu.

2. Nadanie godności członka honorowego Stowarzyszenia następuje na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków na wniosek Zarządu lub co najmniej 10 członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

3. Godności członka honorowego pozbawia Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu w przypadku sprzeniewierzenia się przez członka honorowego idei Stowarzyszenia lub rażącego naruszenia postanowień Statutu.

## § 17

Członkowie zwyczajni, honorowi i wspierający należą organizacyjnie do właściwego oddziału, o ile taki został powołany.

## § 18

Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:

1) wybierać i być wybranym do władz Stowarzyszenia

2) korzystać z wszelkich form pomocy organizacyjno-prawnej, świadczonych przez Stowarzyszenie na zasadach równych dla wszystkich członków, określanych przez Zarząd Stowarzyszenia,

3) brać udział w zebraniach, spotkaniach, grupach tematycznych, itp.,

4) inicjować działania służące celom Stowarzyszenia oraz występować z wnioskami do władz Stowarzyszenia.

## § 19

Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest zobowiązany do:

1) przestrzegania postanowień statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia,

- 2) wspieranie działalności Stowarzyszenia w realizacji jego celów,
- 3) propagowania idei i celów Stowarzyszenia,
- 4) współdziałania i samopomocy oraz przestrzegania zasad koleżeńskiej współpracy,
- 5) systematycznego opłacania składek członkowskich.

#### § 20

1. Członek wspierający i honorowy, posiada prawa określone w § 16 za wyjątkiem pkt 1,
2. Członek wspierający jest obowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń oraz przestrzegania uchwał i regulaminów władz Stowarzyszenia.

#### § 21

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje w wyniku:

- 1) dobrowolnego zgłoszenia na piśmie wystąpienia ze Stowarzyszenia,
- 2) wykluczenia ze Stowarzyszenia przez Zarząd w przypadku podejmowania działań sprzecznych ze statutem, nieprzestrzegania uchwał i regulaminów lub działania na szkodę Stowarzyszenia,
- 3) wykluczenia ze Stowarzyszenia przez Zarząd w przypadku niepłacenia składek członkowskich przez okres dłuższy niż jeden rok , po dwukrotnym przypomnieniu drogą mailową,
- 4) utraty praw publicznych,
- 5) śmierci lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego, będącego osobą prawną,
- 6) pozbawienia godności członka honorowego.

2. Od uchwały Zarządu o wykluczeniu ze Stowarzyszenia członkowi przysługuje odwołanie do najbliższego Walnego Zebrania Członków. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Zarządu w terminie

14 dni od otrzymania uchwały.

## Rozdział V

### Struktura organizacyjna władz

#### § 22

1. Władzami Stowarzyszenia są:

1) Walne Zebranie Członków

2) Zarząd Stowarzyszenia,

3) Komisja Rewizyjna,

4) Inne komisje powołane przez Walne Zebranie Członków dla określonych spraw Stowarzyszenia.

2. W przypadku, gdy liczba członków Stowarzyszenia przekroczy 150 osób, Walne Zebranie Członków zostaje zastąpione Zebraniem Delegatów wybranych w proporcji jeden delegat na czterech członków zwyczajnych. Mandat delegata trwa do czasu nowych wyborów.

3. Szczegółowy tryb i zasady wyboru delegatów określi regulamin uchwalony przez Zarząd Stowarzyszenia.

#### § 23

1. Kadencja głównych władz Stowarzyszenia trwa 4 (cztery) lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków lub delegatów. Wybór władz następuje spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uchwały władz Stowarzyszenia, o ile statut nie stanowi inaczej, podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków lub delegatów. Zgromadzeni mogą uchwalić głosowanie tajne.

3. W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka władz Stowarzyszenia w trakcie kadencji, skład osobowy tych władz uzupełniany jest spośród niewybranych kandydatów, według kolejności uzyskanych głosów. Liczba dokooptowanych w ten sposób członków władz nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru. Uzupełnienia składu władz przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało więcej niż sześć miesięcy.

## Walne Zebranie Członków

### § 24

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
  - 1) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni (delegaci),
  - 2) z głosem doradczym – członkowie wspierający i honorowi oraz zaproszeni goście.
3. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania Członków, Zarząd Stowarzyszenia powiadamia członków (delegatów), co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania drogą elektroniczną (mailem).
4. W przypadku braku wymaganego quorum wyznacza się w tym samym dniu drugi termin zebrania z tym samym porządkiem obrad co poprzednie Zebranie. Wszystkie uchwały zostają przegłosowane zwykłą większością głosów.
5. Władze stowarzyszenia mogą podejmować decyzje za pośrednictwem środków tele-informacyjnych takich jak np. głosowanie korespondencyjne, telefon, Internet, jeżeli dopuszczają to ich regulaminy.

### § 25

1. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne (sprawozdawczo-wyborcze, sprawozdawcze) lub nadzwyczajne.
2. Walne Zebranie Członków obraduje według uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.
3. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje przewodniczący.
4. Sprawozdawczo-wyborcze Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd Stowarzyszenia co 4 lata, a sprawozdawcze co 1 rok.

### § 26

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd Stowarzyszenia:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
  - 3) na pisemny wniosek 1/2 ogólnej liczby członków zwyczajnych (delegatów).

2. Zarząd Stowarzyszenia jest zobowiązany zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w ciągu jednego miesiąca od dnia otrzymania żądania lub wniosku określonego w ust. 1 pkt 2 lub 3.

3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

#### § 27

Uchwały Nadzwyczajnego Walnego Zebrania członków zapadają zwykłą większością głosów.

#### § 28

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- 1) uchwalanie statutu i jego zmian, przeniesienie siedziby Stowarzyszenia,
- 2) uchwalanie głównych kierunków działania Stowarzyszenia,
- 3) uchwalanie regulaminów nie zastrzeżonych do właściwości innych władz Stowarzyszenia,
- 4) wybór i odwoływanie Prezesa oraz członków władz naczelnych,
- 5) uchwalanie zasad zatrudniania i wynagradzania pracowników,
- 6) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
- 7) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu Stowarzyszenia, Komisji Rewizyjnej oraz podejmowanie uchwał w przedmiocie udzielenia lub odmowy udzielenia absolutorium ustępującym władzom, na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie rozporządzania majątkiem Stowarzyszenia,
- 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach wniesionych pod obrady,
- 10) podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku.

## Zarząd Stowarzyszenia

### § 29

Zarząd Stowarzyszenia, będący władzą Stowarzyszenia w okresie między Walnymi Zebraniem Członków, kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia, a za swoją pracę i działalność odpowiada przed Walnym Zebraniem Członków.

### § 30

1. W skład Zarządu Stowarzyszenia wchodzi Prezes oraz od dwóch do czterech członków. Na swym pierwszym posiedzeniu Zarząd wybiera ze swego grona wiceprezesa, sekretarza i skarbnika.
2. Pracami Zarządu Stowarzyszenia kieruje Prezes.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
4. Członkowie Zarządu nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.
5. Członkiem Zarządu Stowarzyszenia nie może być osoba, która była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

### § 31

1. Zarząd do prowadzenia spraw Stowarzyszenia może zatrudniać pracowników i tworzyć Biuro.
2. Biurem kieruje dyrektor, zatrudniany przez Zarząd Stowarzyszenia.
3. Szczegółowe zasady działania Biura określa regulamin uchwalony przez Zarząd Stowarzyszenia.

### § 32

1. Do zakresu działania Zarządu Stowarzyszenia należy:
  - 1) zwoływanie Walnego Zebrania Członków (delegatów),
  - 2) realizacja programu i celów Stowarzyszenia oraz wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
  - 3) określanie szczegółowych kierunków działania Stowarzyszenia,

- 4) uchwalanie rocznych programów pracy Stowarzyszenia oraz zatwierdzanie rocznych sprawozdań.
- 5) uchwalanie budżetu Stowarzyszenia i zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych.
- 6) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu.
- 7) określanie wysokości opłaty wpisowej i składek członkowskich,
- 8) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
- 9) podejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu i obciążaniu majątku nieruchomości i ruchomego Stowarzyszenia,
- 10) uchwalanie regulaminów określonych przepisami szczegółowymi statutu,
- 11) podejmowanie uchwał o przynależności Stowarzyszenia do krajowych organizacji oraz delegowanie przedstawicieli Stowarzyszenia do tych organizacji,
- 12) zawieranie porozumień o współpracy z organami administracji i władzami innych organizacji,
- 13) wykonywanie innych czynności i zadań nie określonych statutem, co do właściwości innych władz Stowarzyszenia.

2. Uchwały w sprawach określonych w ust 1 pkt 5 i 7 wymagają kwalifikowanej większości 2/3 głosów.

### § 33

1. Do rozpracowania poszczególnych zagadnień metodycznych, prawnych lub organizacyjnych związanych z działalnością statutową Stowarzyszenia Zarząd może powoływać na okres swojej kadencji zespoły pomocnicze, określając ich skład, zadania oraz termin zakończenia poszczególnych prac.

2. Powołane zespoły pomocnicze przedkładają Zarządowi sprawozdania ze swojej działalności.

Komisja Rewizyjna

### § 34

Komisja Rewizyjna jest powołana do sprawowania kontroli nad działalnością Zarządu.

### § 35

Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, którzy na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.

## § 36

1. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) przeprowadzanie przynajmniej raz w roku kontroli działalności merytorycznej i finansowej Stowarzyszenia, z uwzględnieniem celowości, rzetelności, prawidłowości oraz zgodności z przepisami statutu i uchwałami władz.
- 2) przedstawianie Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami,
- 3) prawo żądania zwołania Walnego Zebrania Członków, w razie nie zwołania go przez Zarząd w terminie lub trybie ustalonym w statucie,
- 4) prawo żądania zwołania posiedzenia Zarządu Stowarzyszenia, celem omówienia uwag, wniosków i zaleceń wynikających z kontroli wewnętrznej i zewnętrznej,
- 5) składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań ze swej działalności oraz zgłaszanie wniosków o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium władzom naczelnym Stowarzyszenia.

2. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia wszystkich niezbędnych złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo udziału, z głosem doradczym, w posiedzeniach Zarządu.

4. Członkowie Komisji Rewizyjnej:

- 1) nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
- 2) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 3) mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw

ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni;

## Rozdział VI

### Majątek i fundusze

#### § 37

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.
2. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia mogą być:
  - 1) opłaty członkowskie (wpisowe i składki miesięczne),
  - 2) dotacje i darowizny,
  - 3) wpływy z działalności statutowej,
  - 4) wpływy z działalności gospodarczej
  - 5) granty,
  - 6) zbiórki publiczne,
  - 7) inne niewymienione.
3. Środki pieniężne niezależnie od źródeł ich pochodzenia mogą być przechowywane wyłącznie w banku na koncie Stowarzyszenia, Biuro Zarządu dysponuje zaliczkami na finansowanie bieżących zobowiązań Stowarzyszenia.
4. Składki członkowskie powinny być opłacane kwartalnie lub rocznie.
5. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Niedozwolone jest:
  - 1) udzielanie pożyczek lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
  - 2) przekazywanie majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,

3) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,

4) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

#### § 38

1. Dla ważności oświadczeń woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych stowarzyszenia wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu.

#### § 39

Stowarzyszenie może tworzyć spółki i fundacje oraz przystępować do już istniejących i korzystać z osiągniętych dochodów na cele statutowe.

### Rozdział VII

#### Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

#### § 40

1. Uchwalenie statutu lub jego zmiana oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia przez Walne Zebranie Członków wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów, przy obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

2. Uchwalenie statutu lub jego zmian oraz rozwiązanie Stowarzyszenia mogą być przedmiotem obrad Walnego Zebrania Członków wyłącznie wtedy, gdy sprawy te zostały umieszczone w porządku obrad Walnego Zebrania Członków.

3. Uchwalenie statutu lub jego zmiana wywiera skutki prawne od chwili jej podjęcia, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.

4. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.

5. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Stowarzyszenia, nieuregulowanych w statucie, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. 1989 r. Nr 20, poz. 104, Dz. U. 1990 r. Nr 14, poz. 86, Dz. U. 1996 r. Nr 27 poz. 118, Dz. U. 1997 r. Nr 121 poz. 769, Dz. U. 1998 r. Nr 106, poz. 668 Dz. U. z 2001 Nr 79 poz. 855).

## Rozdział VIII

### Postanowienia końcowe

#### § 41

Statut oraz jego zmiany wchodzi w życie po uprawomocnieniu się postanowienia sądu rejestrowego i z upływem tego terminu Stowarzyszenie uzyskuje osobowość prawną.